

Stellenausschreibung:

Ordinations- Sekretärin

(m/w/d) 20h/Woche

Wir suchen **ab sofort** eine zuverlässige Ordinationssekretärin für 20 Wochenstunden an 4 Tagen pro Woche. Keine Vorkenntnisse erforderlich.



Die Arbeitszeiten sind wie folgt:

Montag	12:30 - 17:00 Uhr
Mittwoch	07:00 - 12:30 Uhr
Donnerstag	07:30 - 12:30 Uhr
Freitag	07:30 - 12:30 Uhr

Voraussetzung:

Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit und Integrität

Wenn Sie Interesse an dieser Position haben und Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbung bitte senden an:

ordination@dr-auer-eisenerz.at

www.dr-auer-eisenerz.at

Juli 2025

